

GUIDA ALL'UTILIZZO DI JITSI MEET PER L'ASSEMBLEA D'ISTITUTO DEL 26 FEBBRAIO 2022

In occasione dell'Assemblea d'Istituto del 26 febbraio 2022 verrà utilizzata la piattaforma di videoconferenza "Jitsi Meet" per effettuare l'appello e il contrappello.

CODICI CLASSI

Ogni classe avrà accesso a una stanza composta da "EUGANEO-" seguito dal nome della classe, per esempio la classe 3AI si conetterà alla stanza "EUGANEO-3AI", la classe 5AE si conetterà alla stanza "EUGANEO-5AE" e così via con le altre classi.

INDICAZIONI GENERALI

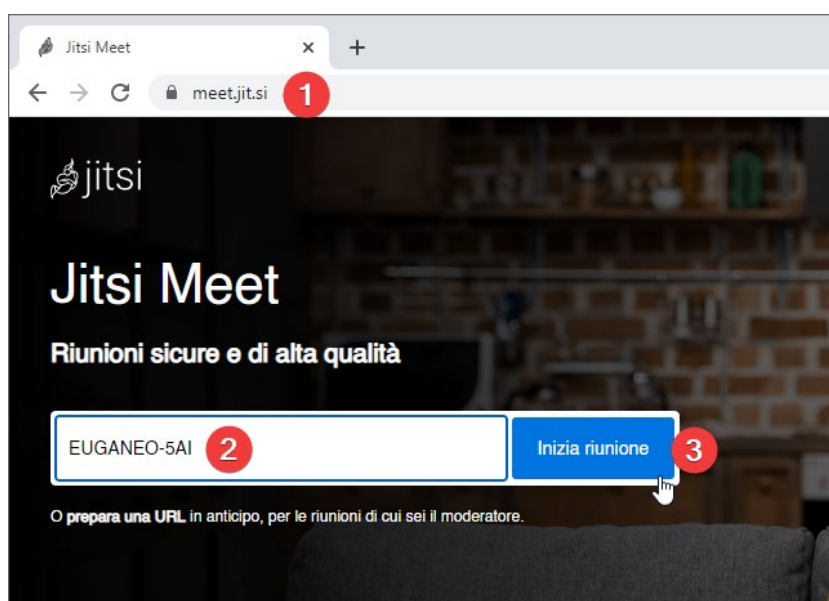
L'appello e il contrappello verranno svolti con ogni classe connessa alla propria stanza con il docente rispettivamente della prima e dell'ultima ora.

Si richiede a tutti di connettersi alla stanza Jitsi inserendo il proprio nome e cognome, non utilizzando soprannomi o simili. Non è inoltre consentito connettersi alle stanze di altre classi oltre alla propria.

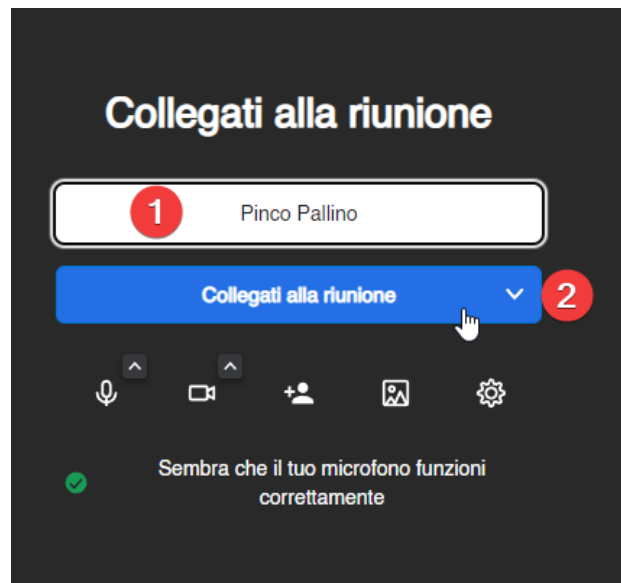
ACCEDERE AD UNA STANZA JITSI MEET

Jitsi Meet è una piattaforma web accessibile dal proprio browser, si consiglia di utilizzare Google Chrome, Mozilla Firefox o Apple Safari, altri browser potrebbero non essere supportati dall'applicazione.

Come prima cosa è necessario connettersi al sito web di Jitsi Meet, raggiungibile digitando l'indirizzo <https://meet.jit.si> nella barra del proprio browser (1).



Una volta connessi al sito, per accedere ad una stanza, si dovrà procedere con l'inserimento del codice della stanza nell'apposito campo di testo (2). Una volta inserito il codice potremo effettuare la connessione premendo il pulsante "Inizia riunione" (3).

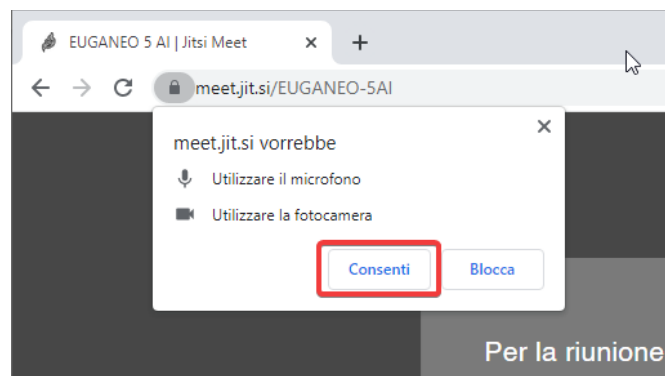


Appena entrati in una riunione, Jitsi Meet chiederà di inserire un nome che poi verrà visualizzato dagli altri utenti. Si richiede di inserire sempre il proprio nome e cognome, evitando soprannomi o simili (1).

Una volta inserito nome e cognome potremo collegarci premendo il tasto "Collegati alla riunione" (2).

Posizionati sotto il pulsante principale, sono presenti altri tasti per abilitare o disabilitare il microfono e la telecamera prima dell'ingresso nella riunione. Jitsi Meet attiva automaticamente sia microfono che videocamera, è quindi necessario premere i pulsanti nel caso si volessero disattivare prima dell'accesso.

Gli altri pulsanti consentono di modificare lo sfondo della propria webcam o di accedere alle impostazioni di Jitsi per configurare i dispositivi di input (microfono, webcam) e output (casse, cuffie).



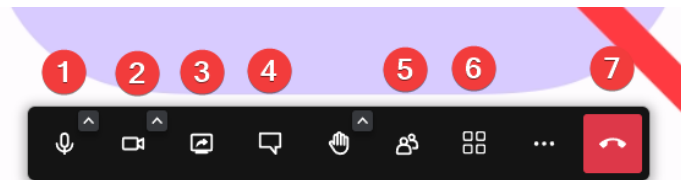
ATTENZIONE: In alcuni casi il browser potrebbe chiedere di accedere alla telecamera e al microfono del computer, necessari per il corretto funzionamento della piattaforma. Per consentire l'accesso a questi dispositivi dobbiamo cliccare il tasto "Consenti" nella finestra di dialogo che ci presenterà il browser, solitamente in alto a sinistra nello schermo.

Possiamo accedere nuovamente a questa finestra per modificare le impostazioni in qualsiasi momento premendo sul lucchetto alla sinistra del link sulla barra del browser.



GESTIONE DI UNA STANZA JITSI MEET

In ogni stanza Jitsi Meet, nella parte centrale inferiore dello schermo, è presente una barra con tutti i controlli utili durante lo svolgimento di una riunione. Nella seguente immagine sono indicati con dei numeri i controlli più utili da utilizzare:



1 – Tasto utilizzato per abilitare o disabilitare il **microfono** durante la riunione. Cliccando sulla freccetta posta in alto a destra è possibile accedere alla lista dei microfoni e altoparlanti collegati al computer per modificare il dispositivo che si desidera utilizzare.

2 – Tasto utilizzato per abilitare o disabilitare la **videocamera** durante la riunione. Cliccando sulla freccetta posta in alto a destra è possibile accedere alla lista delle videocamere collegate al computer per modificare il dispositivo da utilizzare.

3 – Con questo tasto è possibile **condividere lo schermo** del proprio computer o solamente una finestra specifica selezionata dall'utente.

4 – Cliccando su questo pulsante è possibile aprire o chiudere la barra laterale della **chat**, in cui è possibile scrivere per comunicare con gli altri partecipanti alla riunione o creare sondaggi sul momento.

5 – Cliccando su questo pulsante è possibile visualizzare **l'elenco delle persone** che stanno attualmente partecipando alla riunione. Tramite le **opzioni di moderazione** è possibile attivare e disattivare la videocamera o il microfono ad una persona oppure espellerla dalla riunione.

6 – Con questo tasto è possibile attivare la **visualizzazione a mosaico**, che consente di vedere sullo schermo tutti i partecipanti della riunione. Premendolo nuovamente torneremo alla visualizzazione singola.